

Standardy ochrony małoletnich w OSiR Świebodzice Sp. z o.o.

§ 1

Ilekróć mowa o:

- 1) **małoletnim** należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła lat 18, przebywającą na terenie OSiR Świebodzice w związku z organizowanymi przez Spółkę zajęciami;
- 2) **krzywdzeniu małoletniego** należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie jego dobru, w tym jego zaniedbanie;
- 3) **personelu** należy przez to rozumieć każdego pracownika OSiR Świebodzice bez względu na formę zatrudnienia, współpracownika Spółki, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w Spółce ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- 4) **opiekunie małoletniego** należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
- 5) **standardach** należy przez to rozumieć normy określające podstawowe wymagania, jakie musi spełnić Spółka;
- 6) **interwencji prawnej** należy przez to rozumieć zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydział rodzinny i nieletnich o zagrożeniu dobra małoletniego.

§ 2

1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.
2. Standardy ochrony małoletnich określają:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Spółki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
 - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka;
 - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka i zawiadamianie sądu opiekuńczego;
 - 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Spółki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - 6) zasady i sposób udostępniania opiekunom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie mu wsparcia;
 - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów

- lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich;
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 11) procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
3. W standardach uwzględnia się sytuację małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 4. Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez małoletnich.
 5. Spółka co najmniej raz na dwa lata ma obowiązek dokonywać udokumentowanej oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
 6. Spółka udostępnia standardy na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu w swoich lokalach, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera tylko informacje istotne dla małoletnich, w języku przystępnym dla nich.

§ 3

Spółka ustala następujące standardy ochrony małoletnich:

1. Polityka - Spółka ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jako akt wykonawczy do standardów;
2. Personel - Spółka monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich;
3. Procedury - W Spółce funkcjonują zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz procedury zgłaszania podejrzenia i podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich;
4. Monitoring - Spółka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony małoletnich.

§ 4

1. Standard „Polityka” oznacza, że:
 - 1) Prezes Zarządu zatwierdził dokument „Standardy ochrony małoletnich”, odpowiada za ich wdrażanie i nadzorowanie;
 - 2) Polityka ochrony małoletnich to załącznik do Standardów i jako akt wykonawczy jest realizacją wszystkich ustalonych dla Spółki standardów;
 - 3) Polityka ochrony małoletnich jasno i kompleksowo określa zasady i procedury obowiązujące w Spółce, których celem jest ochrona małoletnich przed krzywdzeniem;
 - 4) „Standardy ochrony małoletnich”, dotyczą całego zatrudnionego personelu bez względu na formę zatrudnienia oraz osoby współpracujące ze Spółką i mające kontakt z dziećmi;
 - 5) Prezes Zarządu wyznaczył osobę odpowiedzialną za wdrażanie dokumentu, o którym mowa w punkcie 1 oraz realizację jej zadań;
 - 6) „Standardy ochrony małoletnich” są opublikowane i szeroko promowane wśród personelu, rodziców i małoletnich.

2. Standard „Personel” oznacza, że:
 - 1) w ramach rekrutacji członków personelu pracujących z małoletnimi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z małoletnimi oraz ich kompetencje;
 - 2) Spółka pozyskuje na temat personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Rejestru Państwowej Komisji oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i odpowiednio do potrzeb z rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności;
 - 3) określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu Spółki z małoletnimi, w tym wskazujące, jakie zachowania w Spółce są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnim;
 - 4) personel wdraża i nadzoruje zasady bezpiecznych relacji małoletnich między sobą;
 - 5) Spółka zapewnia swojemu personelowi podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - b) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletniego,
 - c) odpowiedzialności prawnej personelu dotyczącej obowiązku podejmowania interwencji;
 - 6) cały personel Spółki pracujący z małoletnimi i ich opiekunami jest przygotowany, posiada materiały i środki oraz podejmuje działania na rzecz edukacji:
 - a) małoletnich na temat ich praw oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - b) opiekunów małoletnich na temat praw dziecka, wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
3. Standard „Procedury” oznacza, że:
 - 1) Spółka wypracowała zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - 2) Spółka wypracowała procedury, które określają jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletnich lub posiadania informacji na ten temat oraz w sytuacji zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, opiekunów, rówieśników i osób obcych;
 - 3) ustalono osobę odpowiedzialną za przyjmowanie i dokumentowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim oraz składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
 - 4) w Spółce ustalono osoby odpowiedzialne za udzielanie poszkodowanym odpowiedniego wsparcia oraz sposób dokumentowania tych czynności;
 - 5) w Spółce wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania.
4. Standard „Monitoring” oznacza, że:
 - 1) „Standardy ochrony małoletnich” są analizowane co 2 lata, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji będących zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich, oraz w miarę potrzeb aktualizowane i doskonalone;
 - 2) analizy „Standardów ochrony małoletnich” dokonuje powołany przez Prezesa Zarządu koordynator ds. standardów ochrony małoletnich.
 - 3) dokonując analizy uwzględnia się głos małoletnich;
 - 4) w miarę potrzeb koordynator w uzgodnieniu z Prezesem Zarządu dokonuje zmian w „Standardach ochrony małoletnich”.

§ 5

1. Strategia wdrożeniowa Standardów to proces obejmujący następujące elementy:

1. opracowanie „Standardów ochrony małoletnich” przez Prezesa Zarządu;
 2. powołanie przez Prezesa Zarządu koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich;
 3. wdrożenie całego dokumentu „Standardy ochrony małoletnich” poprzez wydanie odpowiedniego zarządzenia przez Prezesa Zarządu, zobowiązującego do zapoznania się z tym dokumentem i bezwzględnego stosowania przez personel i wszystkie osoby mające kontakt z małoletnimi;
 4. przygotowanie personelu do stosowania zasad i procedur ustalonych w „Standardach ochrony małoletnich”;
 5. realizacja w codziennej praktyce zasad i procedur ustalonych w „Standardach ochrony małoletnich”;
 6. okresowa analiza realizacji „Standardów ochrony małoletnich” oraz w miarę potrzeb modyfikacja działań.
2. „Polityka ochrony małoletnich” jako akt wykonawczy ustalonych standardów stanowi załącznik nr 1 do „Standardów ochrony małoletnich”.

§ 6

Za przygotowanie personelu do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w „Polityce ochrony małoletnich” odpowiada koordynator ds. standardów ochrony małoletnich.

1. Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur ustalonych w „Polityce ochrony małoletnich”, w tym działania interwencyjne.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 otrzymuje od Prezesa Zarządu pisemną informację o przydzielonych zadaniach. Do zadań koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich należy:
 - 1) wyłożenie w miejscu przeznaczonym do kontaktu z pracownikami „Standardów ochrony małoletnich”, celem zapoznania się personelu z ich treścią;
 - 2) zapoznawanie na bieżąco osób współpracujących ze Spółką i mających kontakt z małoletnimi z treścią „Standardów ochrony małoletnich”;
 - 3) przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla personelu na temat praktycznego stosowania zasad i procedur opisanych w polityce ochrony małoletnich, a w szczególności:
 - a) poprawnych relacji personel-małoletni i małoletni-małoletni,
 - b) rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - c) zasad i procedur podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub faktu krzywdzenia małoletniego;
 - 5) udzielanie konsultacji i porad personelowi Spółki w sytuacjach wątpliwości i problemów w stosowaniu ustalonych zasad i procedur;
 - 6) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletnich i podejmowanie działań interwencyjnych zgodnie z „Polityką ochrony małoletnich”;
 - 7) przygotowanie i przedstawienie Prezesowi Zarządu informacji o realizacji swoich zadań do końca każdego roku kalendarzowego,
 - 8) prowadzenie dokumentacji takiej jak:
 - a) plany szkoleń i listy obecności na szkoleniach,
 - b) rejestr porad i konsultacji dla personelu,
 - c) dokumentacja prowadzenia interwencji, o której mowa w § 10 ust. 2 „Polityki ochrony małoletnich”, w tym z wykorzystaniem załączników nr 3 i 4,
 - d) informacja o realizacji zadań.

§ 7

Wdrażanie działań dotyczących „Standardów ochrony małoletnich” podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

1. Za monitorowanie oraz analizę wdrażania „Standardów ochrony małoletnich” odpowiada koordynator ds. standardów.
2. Koordynator, po uzgodnieniu z Prezesem Zarządu wprowadza do „Standardów ochrony małoletnich” niezbędne zmiany w terminie 30 dni od dnia przekazania Prezesowi Zarządu analizy, o której mowa w ustępach poprzednich.

§ 8

1. „Standardy ochrony małoletnich” wchodzi w życie z dniem 15.02.2024 r.
2. Ogłoszenie treści „Standardów ochrony małoletnich” następuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Spółki, w miejscu przeznaczonym do kontaktu z pracownikami.
3. Ogłoszenie treści „Standardów ochrony małoletnich” - wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, następuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Spółki.


Prezes Zarządu
Jarosław Piżuński

.....
Podpis Prezesa Zarządu