

§ 1

1. Personel traktuje dzieci z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby.
2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. W Spółce przestrzegana jest Konwencja o prawach dziecka. Spółka uznaje, że dzieci wymagają specjalnej opieki i ochrony ze strony dorosłych, w tym personelu Spółki. Dzieci mają niepodważalne prawa, które mają im zapewnić odpowiednie warunki życia, rozwój osobowości i samorealizacji. Personel Spółki dba, aby respektowane były prawa dzieci do:
 - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków;
 - 2) korzystania z posiłków i zaspokajania głodu;
 - 3) poszanowania ich godności osobistej i nietykalności;
 - 4) akceptacji i szacunku;
 - 5) właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania oraz nauczania, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami;
 - 6) wyrażania własnych myśli, pragnień i potrzeb;
 - 7) aktywności i wyrażania swoich inwencji twórczych;
 - 8) bezkonfliktowego rozwiązywania problemów;
 - 9) pozytywnego wzmacniania przez dorosłych;
 - 10) spokoju i wypoczynku;
 - 11) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 12) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wspomagania rozwoju i edukacji;
 - 13) jasnego przekazu komunikatów i oczekiwań oraz czytelnych zasad.
4. Spółka pomaga zrozumieć, że funkcjonowanie w grupie to prawa, ale także obowiązki. Dzieci mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać zawartych umów dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
 - 2) szanować mienie Spółki;
 - 3) zachowywać porządek i czystość;
 - 4) zgodnie współdziałać w zespole;
 - 5) szanować prawa innych;
 - 6) szanować wytwory pracy innych;
 - 7) stosować formy grzecznościowe;
 - 8) akceptować indywidualność każdego dziecka, w tym niepełnosprawnego;
 - 9) przestrzegać zakazu opuszczania pomieszczeń Spółki bez zgody osoby prowadzącej zajęcia;
 - 10) polubownie rozwiązywać konflikty;
 - 11) dbać o swój wygląd;
 - 12) informować podmiot prowadzący zajęcia o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
5. W Spółce nie wolno stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi ich życie.

§ 2

1. Nie wolno personelowi:

1. zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dzieci,
2. krzyczeć do dzieci, chyba że wymaga tego pilne zdarzenie dotyczące ich bezpieczeństwa,
3. wykorzystywać relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (m.in. zastraszanie, przymuszanie, groźby),
4. ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to informacje na temat sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
5. zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny, w szczególności:
 - używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
 - czynienie obraźliwych uwag,
 - nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
 - wykorzystywanie wobec dzieci relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

2. Jeśli pojawi się konieczność rozmowy z dzieckiem na osobności, personel powinien zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Członek personelu może też poprosić innego członka personelu o obecność podczas takiej rozmowy.

§ 3

1. Nie wolno personelowi nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to w szczególności seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
2. Nie wolno personelowi utrzymywać wizerunku dzieci (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografovanie) dla potrzeb prywatnych. Zakaz ten obejmuje także umożliwianie utrwalenia wizerunków dzieci osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Spółki, na podstawie zgody udzielonej przez opiekunów.
3. Nie wolno personelowi:
 - 1) proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w ich obecności;
 - 2) przyjmować pieniędzy ani prezentów od dzieci czy ich opiekunów;
 - 3) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dzieci lub ich opiekunów oraz zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych lub innych.

§ 4

1. Jakiegokolwiek przemocowe zachowanie wobec dzieci jest niedopuszczalne. Personelowi Spółki nie wolno:
 - 1) bić, szturchać, popychać ani w jakiegokolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dzieci;
 - 2) dotykać dzieci w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;

- 3) podejmować aktywności takiej jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
2. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dziećmi może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeśli:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na smutek czy tęsknotę za opiekunem;
 - 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym;
 - 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub ściśle wiąże się z pracą i metodami terapeutycznymi oraz zostało to omówione z opiekunami dziecka.
3. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli członek personelu będzie świadkiem nieprawidłowych zachowań i sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze musi poinformować o tym Prezesa Zarządu lub podjąć działania zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
4. Nie wolno personelowi:
 - 1) zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
 - 2) jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
 - 3) jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym Prezesa Zarządu, a opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

§ 5

1. Dziecko powinno w relacjach z innymi dziećmi przestrzegać m.in. takich norm jak:
 - 1) nigdy nie szarpie, nie bije nikogo;
 - 2) staram się być miły dla innych i nie robię nikomu przykrości,
 - 3) nie przezywam innych dzieci i nie wyśmiewam się z nikogo;
 - 4) pomagam innym dzieciom;
 - 5) okazuję zrozumienie dla niepełnosprawności oraz odmiennego wyglądu, kultury, wyznania;
 - 6) jeśli na coś się nie zgadzam, to mówię o tym otwarcie;
 - 7) jeśli pojawi się problem lub konflikt, to negocjuję rozwiązanie lub proszę członka personelu o pomoc w rozwiązaniu sporu.
2. W sytuacji objawiania przez dzieci zachowań agresywnych, form dyskryminacji czy wykluczania innych dzieci, członkowie personelu podejmują następujące działania:
 - 1) rozmowa z dzieckiem - opisanie zachowania, tłumaczenie sytuacji (w miarę możliwości), uzyskanie od dziecka informacji o zrozumieniu przebiegu rozmowy i oczekiwań personelu;
 - 2) doprowadzenie do rozwiązania konfliktu między dziećmi poprzez wspólny opis zdarzenia przez obydwie strony, nazwanie wzajemnych emocji, negocjowanie rozwiązania między stronami konfliktu;
 - 3) jeśli zachowanie dziecka wiąże się z uszkodzeniem ciała innego dziecka, poinformowanie jego opiekunów oraz opiekunów poszkodowanego o zaistniałym zdarzeniu, rozmowa

z opiekunami dzieci, zgłoszenie sytuacji koordynatorowi ds. standardów ochrony małoletnich;

- 4) obserwacja zachowania dziecka przez personel w celu egzekwowania ustaleń i zapewnienia bezpieczeństwa innym dzieciom;
- 5) podjęcie przez członka personelu ustaleń z opiekunami dziecka zmierzających do niwelowania zachowań trudnych we współpracy.

§ 6

1. Wyrażoną zgodę na wykorzystanie wizerunku, dziecko lub jego opiekun może w każdym momencie wycofać.
2. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dzieci (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie Spółki, bez zgody opiekuna dziecka.
3. Upublicznienie przez personel Spółki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Spółka zmniejsza ryzyko kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć lub nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - 1) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu lub nagraniu muszą być ubrane, a wykonywanie zdjęć lub nagrań nie może być dla nich poniżające, ośmieszające ani nie może ukazywać ich w negatywnym kontekście;
 - 2) zdjęcia lub nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez nich i w miarę możliwości przedstawiać ich w grupie.
6. W sytuacjach, w których Spółka rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, przyjmuje się następujące zasady:
 - 1) opiekunowie dzieci zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane;
 - 2) jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej np. wynajętemu fotografowi lub kamerzyście, Spółka zadba o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - a) zobowiązanie osoby lub firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - b) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba lub firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu Spółki,
 - c) poinformowanie opiekunów dzieci, że osoba lub firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia.

§ 7

1. Spółka ustanowiła koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich, którym jest Jarosław Pizuński.
2. Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletnich i podejmowanie działań interwencyjnych zgodnie z „Polityką ochrony małoletnich”.

3. Dzieci mogą zgłaszać wszelkie wątpliwości w zakresie stosowania niniejszych standardów personelowi lub bezpośrednio koordynatorowi ds. standardów ochrony małoletnich.
4. Możliwe jest zgłoszenie zastrzeżeń wobec zachowania jakiegokolwiek członka personelu przez opiekuna dziecka. Opiekun zgłasza zastrzeżenia bezpośrednio koordynatorowi ds. standardów ochrony małoletnich.

Prezes Zarządu

Jarosław Pizuński